



Vraagspecificatie Ecologisch bermbeheer Oost-Gelre

prestatiecontract: 31289-2021/OG/01

projectnummer 470948
definitief revisie 1.0
15 juli 2021

Vraagspecificatie Ecologisch bermbeheer Oost-Gelre

prestatiecontract 31289-2021/OG/01

projectnummer 470948
definitief revisie 1.0
15 juli 2021

Auteurs

S. de Jong

Opdrachtgever

Gemeente Oost Gelre
Varsseveldseweg 2
7131 BJ Lichtenvoorde

datum vrijgave	beschrijving revisie 4.0	gecontroleerd	vrijgave
15-7-2021	Definitief ter aanbesteding	S. de Jong 	T. Lesscher 

Inhoudsopgave

Blz.

1	Algemene beschrijving	1
1.1	Inleiding	1
1.2	Scope afbakening	2
1.3	Samenwerking en verwachtingen	3
2	Eisen aan de uit te voeren werkzaamheden	4
2.1	Uitvoeringseisen	4
2.2	Aanvullende bepalingen	6
2.3	Schades en vervuiling	6
2.4	Invasieve soorten	6
2.5	Circulaire verwerking vegetatieresten	8
2.6	Personeel	8
2.7	Communicatie	9
2.8	Machines	9
2.9	Bijkomend werk	9
2.10	Wijzigingen in areaal of onderhoudsstrategie	10
3	Voorwaarden	11
3.1	Van toepassing zijnde voorwaarden	11
3.2	Beheersing van afwijkingen	11
3.3	Uitvoeringsplan	12
3.4	Uitvoeringsdossier	13
3.5	Veiligheid en gezondheid	13
3.6	Voortgangsoverleg en evaluatie	14
3.7	Voortgangsrapportage	14
3.8	Werktijden / Hinder	15

1 Algemene beschrijving

1.1 Inleiding

In deze vraagspecificatie zijn alle uitvoeringseisen omschreven die van toepassing zijn op het ecologisch bermbeheer in het buitengebied van de gemeente Oost Gelre. Hieronder wordt verstaan het frequent maaien van de bermen, waaronder rond obstakels maaien, het bestrijden van invasieve soorten in de bermen en het duurzaam verwerken van de vrijgekomen vegetatieresten.

De opdrachtnemer zoekt een uitvoerende partij die affiniteit heeft met het ecologisch bermbeheer en die zelf goede ideeën en oplossingen heeft bij de circulaire en duurzame verwerking van de vrijgekomen materialen en die dit conform de wettelijke eisen kan uitvoeren. Om voldoende mogelijkheden aan de opdrachtnemer te bieden om dit te realiseren, zal het werk voor de komende vier jaar worden aanbesteed. Het onderhoud aan de bermen start op 7 oktober 2021 en loopt tot 31 december 2025. Tijdens deze periode onderhoudt de opdrachtnemer de bermen ecologisch en op basis van alle wettelijke eisen en de uitvoeringseisen uit deze vraagspecificatie. De opdrachtgever heeft de mogelijkheid om de overeenkomst twee keer met één jaar te verlengen.

In de bovenstaande onderhoudsperiode wil de opdrachtgever een aantal doelen realiseren.

1. De **verkeersveiligheid** moet gewaarborgd zijn. Dit betekent dat alle zichthoeken rondom kruisingen, op- en afritten en rotondes e.d. goed overzichtelijk zijn en dat verkeer kan uitwijken in de aangrenzende bermzone.
2. De **biodiversiteit** in de bermen moet geoptimaliseerd worden, vooral door middel van het verschralen van de bermvegetatie. De structuur en vegetatie moet aansluiten op het omliggend landschap en de biodiversiteit in de hele gemeente wordt versterkt.

Om deze doelen te realiseren moet de opdrachtnemer de bermen maaien en afvoeren en tevens zelf jaarlijks de ontwikkeling van de bermvegetatie (laten) monitoren (op bijv. (bijzondere) soorten, hoeveelheid, groei, bloei, dichtheid grasmat e.d.). Gedurende de looptijd van het contract kan er in overleg met de opdrachtgever besloten worden bepaalde (delen van) de bermen minder intensief of anders te onderhouden als dit uit de monitoring blijkt. Ook moet de opdrachtnemer rekening houden met het feit dat de vrijgekomen materialen duurzaam en circulair worden verwerkt in de omgeving. Daarnaast moet de opdrachtnemer beschikken over goede communicatieve vaardigheden omdat zij de opdrachtgever ontzorgt tijdens de communicatie met de verschillende stakeholders zoals inwoners en aangelanden.

Deze Vraagspecificatie is opgebouwd uit drie hoofdstukken. Hoofdstuk 1 informeert de Opdrachtnemer over de aard van het project, in dit hoofdstuk komen onder andere de aanleiding, de doelen en de gewenste situatie aan bod. Hoofdstuk 2 geeft een toelichting op de Voorwaarden aan het Werk, zoals de eisen met betrekking tot de kwaliteitsborging, de op te stellen Acceptatiestukken en de communicatie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Hoofdstuk 3 vermeldt de uitvoerings-eisen van de Werkzaamheden, zoals de vereiste streefbeelden en de bijbehorende aanvullende eisen.

1.2 Scope afbakening

De opdrachtnemer moet alle bermen onderhouden buiten de bebouwde kom, die eigendom en openbaar toegankelijk zijn, van de gemeente Oost Gelre. Dit betreft voornamelijk bermen langs verharde wegen, maar ook langs zandwegen en verharde fietspaden. De gemeente Oost Gelre heeft in totaal 290 km aan verharde wegen en 60 km langs zandwegen en fietspaden (verhard en halfverhard). De opdrachtnemer moet de berm aan beide zijden van de weg onderhouden en ook de berm tussen verhard fietspad en de rijbaan, inclusief het bijmaaien rondom obstakels en het maaien van de zichthoeken.

De bermen in de gemeente hebben een diverse samenstelling en bestaan uit verschillende bermzones. De structuur van de ondergrond en de inrichting verschillen per locatie. Langs diverse wegen staan laanbomen en/of meerjarige houtige beplanting (lijnvormig) die moeten worden ontzien.

Tot de scope van deze werkzaamheden behoort:

- Het maaien en afvoeren van de vegetatie in de bermen tot max. 2,40 m breed (gemeten vanaf wegkant);
- Het maaien en afvoeren van de vegetatie bij zichthoeken. Onder zichthoeken wordt verstaan: kruisingen, op- en afritten, klaverblad(en) en rotondes;
- Het (bij)maaien van de vegetatie rond obstakels en wegmarkeringen. Hieronder worden civieltechnische objecten verstaan zoals verkeersborden, lichtmasten, palen, hekwerken e.d.;
- Verwijderen zwerfvuil voorafgaand aan elke onderhoudsronde.

Niet tot de scope van de werkzaamheden behoren:

- Het onderhoud van de eerste 60 cm langs halfverharde fietspaden;
- Het onderhoud van de watervoerende sloten en greppels;
- Het onderhoud aan meerjarig houtige beplanting (lijnvormig);
- Het groot onderhoud van de bermen, zoals herstellen van sporen/gaten en het afschrappen van de bermen;
- Bijmaaien rondom bomen en meerjarige houtige beplanting;
- Het intensiever maaien van de bermen rond inritten.

1.3 Samenwerking en verwachtingen

De afgelopen jaren zijn de bermen door lokale partijen onderhouden door middel van een overeenkomst waarin de frequentie en tijdstip door de opdrachtgever werd bepaald. De opdrachtgever wil uitvoering geven aan haar regievoerende rol en vraagt daarom een andere samenwerking met haar opdrachtnemer.

Er is sprake van een professionele houding tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarin ruimte is voor zelfwerkzaamheid en innovaties. De Opdrachtgever verwacht een proactieve houding van de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer neemt bij de aanvangsdatum van deze overeenkomst de verantwoordelijkheid op zich van de onderhoudstoestand en houdt deze gedurende de looptijd van de overeenkomst in stand.

Essentieel uitgangspunt ten aanzien van de verantwoordelijkheden is dat de Opdrachtnemer verantwoordelijk is 'tenzij' in de plaats van 'indien' zoals bij de meer traditionele contracten. Er is geen sprake meer van een 'aannemer' die vrijwel uitsluitend uitvoert, maar van een Opdrachtnemer die meer optreedt als serviceverlener. De overeenkomst gaat uit van gelijkwaardigheid tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever en richt zich op een positieve samenwerking tussen contractpartijen. De Opdrachtgever wenst zo min mogelijk in te grijpen in de processen van de Opdrachtnemer en de wijze waarop hij de werkzaamheden uitvoert. Desondanks heeft de Opdrachtgever een maatschappelijke en juridische verantwoordelijkheid bij de realisatie van het Werk. Met het oog daarop wordt van de Opdrachtnemer een beheerste werkwijze en borging daarvan geëist. De eisen die gesteld worden aan de beheerste werkwijze zijn uitgewerkt in deze Vraagspecificatie.

2 Eisen aan de uit te voeren werkzaamheden

2.1 Uitvoeringseisen

De afbakening van het onderhoud aan de bermen bestaat uit drie zones. Deze zones worden elk op een andere manier en met een andere doelstelling onderhouden. Het betreft:

1. Bermzone ZICHTHOEKEN, doelstelling verkeersveiligheid
2. Bermzone INTENSIEF, doelstelling verkeersveiligheid en waar mogelijk biodiversiteit op langere termijn gedurende contractperiode
3. Bermzone EXTENSIEF, doelstelling biodiversiteit

In de hiernavolgende tabel staan per bermzone de minimale eisen waaraan de bermen gedurende de gehele contractperiode moeten voldoen. In de bij deze vraagspecificatie behorende annex XV zijn alle bermen in de gemeente op kaart weergegeven. De opdrachtnemer moet zelf een inschatting maken van de huidige onderhoudstoestand, de obstakelgraad en bereikbaarheid van deze bermen.

Om de indeling van de bermen in zones te verduidelijken, is van de meest voorkomende situaties een schematische toelichting gemaakt in de bij deze vraagspecificatie behorende annex XIV. Daarin is ook de onderhoudswijze van de zichthoeken expliciet opgenomen.

Bermzone ZICHTHOEKEN	
Doel: Verkeersveiligheid	
Omschrijving: Betreft alle bermen bij zichthoeken tot 25 m breed aan beide zijden van kruising, op-/afrit, rotonde, klaverblad, zie schema in annex XIV. In deze bermzone staat verkeersveiligheid voorop en komt alleen voor langs verharde wegen. De bermzone moet onderhouden worden zodat het verkeer goed overzicht heeft bij zichthoeken. Onoverzichtelijk en onveilige situatie door de onderhoudstoestand van de bermen komen nooit voor. <i>Onder zichthoeken wordt verstaan: Alle kruisingen, op- en afritten, klaverbladen en rotondes.</i>	
	
Kwaliteitseisen:	
1: Maaifrequentie	Wanneer nodig, de vegetatie is niet hoger dan 40 cm
2: Oppervlakte	Hele breedte berm tot 25 m aan beide zijden van de zichthoek. Zie annex XIV met situatieschets
3: Onderhoudsperiode	Jaarrond
4: Vegetatiehoogte na onderhoud	Min. 5 cm en max. 10 cm
5: Bijmaaien rond obstakels	Alle obstakels worden jaarrond bijgemaaid. De vegetatie is niet hoger dan 40 cm Rondom bomen wordt er bijgemaaid. Om schades aan bomen te voorkomen blijft de vegetatie binnen 20 cm rondom de stam staan.
6: Vegetatieresten	Gelijkmatig verdeeld, minimaal 2 dagen laten liggen en binnen 5 dagen afvoeren
7: Houtige opslag	Komt niet voor

Bermzone INTENSIEF

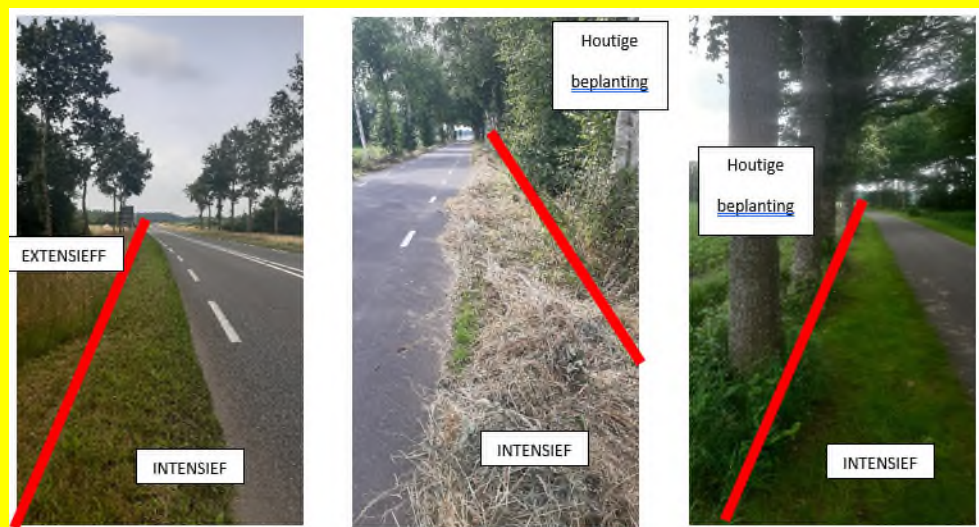
Doel: Verkeersveiligheid en waar mogelijk biodiversiteit

Omschrijving:

Betreft de eerste 1,20 m brede zone van de berm, direct grenzend aan de wegrand van verharde rijbaan, of verhard fietspad. Deze zone komt alleen voor langs verharde wegen. In deze bermzone staat verkeersveiligheid voorop, maar biedt in de toekomst ook mogelijkheden voor biodiversiteit. De bermzone moet redelijk onderhouden zijn, zodat er uitwijkmogelijkheid is voor het verkeer.

Let op:

Gedurende de looptijd van het contract bestaat er de mogelijkheid dat delen van deze bermzone minder intensief onderhouden worden, om meer mogelijkheid te bieden aan de versterking van de biodiversiteit. Of dit plaatsvindt en op welke locaties, wordt in overleg met de opdrachtgever bepaald, o.a. als dat uit de monitoringsgegevens blijkt. De bermen worden dan onderhouden conform de eisen van bermzone EXTENSIEF.



Kwaliteitseisen:

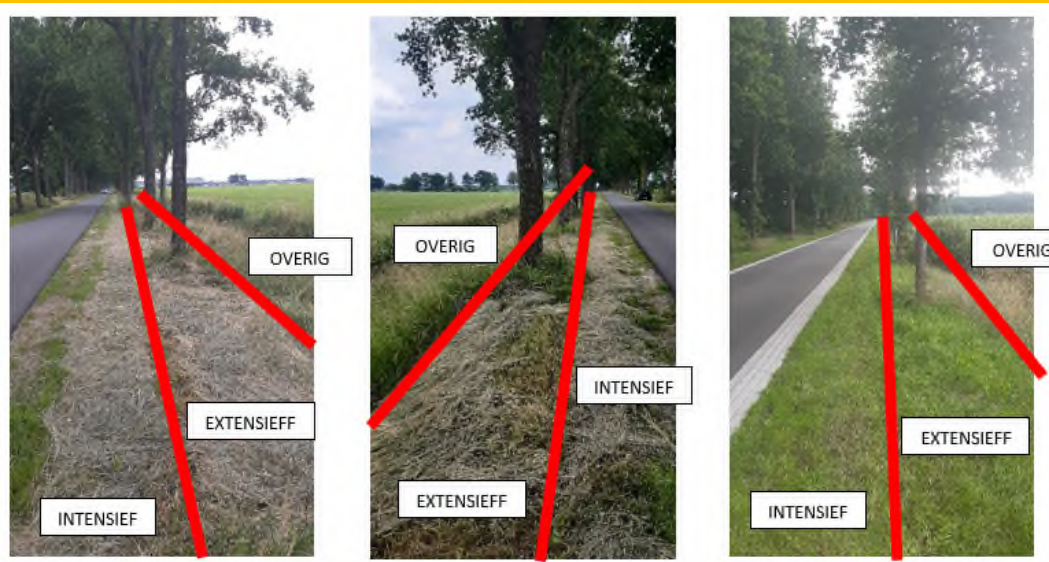
- | | |
|---------------------------------|---|
| 1: Maaifrequentie | 2x per jaar |
| 2: Oppervlakte | Eerste 1,20 m grenzend aan wegrand van verharde rijbaan, of verhard fietspad |
| 3: Onderhoudsperiode | 1 ^e ronde: jaarlijks begin juni – half juli (wk 22 t/m 28)
2 ^e ronde: jaarlijks begin oktober – half november (wk 40 t/m 46) |
| 4: Vegetatiehoogte na onderhoud | Min. 5 cm en max. 10 cm |
| 5: Bijmaaien rond obstakels | Alle obstakels, 2 x per jaar tijdens elke onderhoudsronde
Rondom bomen en houtige beplanting wordt in principe niet bijgemaaid. Om schades aan bomen te voorkomen blijft de vegetatie binnen 50 cm rondom de stam staan.
Gelijkmatig verdeeld, minimaal 2 dagen laten liggen en binnen 5 dagen afvoeren
Komt niet voor |
| 6: Vegetatieresten | |
| 7: Houtige opslag | |

Bermzone EXTENSIEF

Doel: Biodiversiteit

Omschrijving:

Betreft de zone van de berm, vanaf 1,20 m breed uit de wegrand tot 2,40 m breed, direct grenzend aan de zone INTENSIEF. Langs zandwegen is er geen bermzone INTENSIEF en moet de hele berm tot 2,40 m breed conform deze eisen worden onderhouden. In deze bermzone staat biodiversiteit voorop. De bermzone wordt extensief onderhouden zodat er d.m.v het verschrallen van de bermvegetatie een semi-natuurlijke ontwikkeling is voor diverse kruiden/soorten.



Kwaliteitseisen:

1: Maaifrequentie	1x per jaar
2: Oppervlakte	Langs verharde wegen: Grenzend aan bermzone intensief, van 1,20 m van wegrand tot 2,40 m breed Langs zandwegen: Hele berm tot 2,40 m breed
3: Onderhoudsperiode	Begin oktober – half november (wk 40 t/m 46)
4: Vegetatiehoogte na onderhoud	Min. 5 cm en max. 10 cm
5: Bijmaaien rond obstakels	Alle obstakels, 1x per jaar tijdens de onderhoudsronde Rondom bomen en houtige beplanting wordt in principe niet bijgemaaid. Om schades aan bomen te voorkomen blijft de vegetatie binnen 50 cm rondom de stam staan.
6: Vegetatieresten	Gelijkmatig verdeeld, minimaal 2 dagen laten liggen en binnen 5 dagen afvoeren
7: Houtige opslag	Komt niet voor

Naast de eisen uit deze tabel zijn er een aantal aanvullende eisen waaraan de opdrachtnemer moet voldoen tijdens de contractduur, opgenomen in de hierna volgende paragrafen.

2.2 Aanvullende bepalingen

1. De Opdrachtnemer beoordeelt voorafgaand aan de contractperiode, de te onderhouden arealen op eventuele beschadiging of omstandigheden die de te behalen kwaliteit beïnvloeden.
2. De Opdrachtnemer verzorgt de uitvoering van het Werk, inclusief de uitvoeringscoördinatie.
3. De werkzaamheden worden uitsluitend uitgevoerd overeenkomstig de CROW-publicatie 96B 'Veilig werken langs de weg'.
4. Het gebruik van chemische bestrijdingsmiddelen is niet toegestaan.
5. De Opdrachtnemer moet zorgvuldig en direct dezelfde dag materiaal verwijderen, zoals afval, vegetatieresten, modder ed. die als gevolg van eigen werkzaamheden op de aangrenzende verharding zijn terechtgekomen. Ongewenste 'zwerfgras', langs de wegen en tuinen van aanwonenden komt niet voor.

2.3 Schades en vervuiling

1. De insporingsdiepte van materieel in de bermen, veroorzaakt door werkzaamheden van de opdrachtnemer, bedraagt ten hoogste 5 cm. 14 dagen na het ontstaan van de insporing is er niets meer van te zien.
2. Schades aangebracht door de Opdrachtnemer aan eigendommen van de gemeente of derden worden direct gemeld bij de Opdrachtgever. Schades aan eigendommen van derden handelt de Opdrachtnemer zelf af zonder tussenkomst van de Opdrachtgever. Schades aan eigendommen van de gemeente worden door de Opdrachtgever afgehandeld. Alle hieruit voortvloeiende kosten zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.
3. Bomen en houtige beplanting mogen niet worden beschadigd. Er wordt niet gewerkt (maaïen, berijden) binnen 0,5 meter vanaf de stam van de boom. Schade aan bomen direct melden aan de Opdrachtgever.
4. De korting bij maaischade aan bomen (stamvoet) bedraagt € 500,00 per geval. De korting bij schades groter dan € 500,00 wordt berekend op basis van een beoordeling conform de richtlijnen en rekenmodellen van de NVTB (Nederlandse Vereniging van Taxateurs van Bomen).
5. De Opdrachtnemer zorgt ervoor dat geen benzine, oliën of vetten wordt (worden) gemorst als gevolg van tanken, doorsmeren of lekkage aan leidingen e.d. van het materieel. Desondanks gemorste benzine, oliën of vetten worden door de opdrachtnemer direct op eigen kosten afgegraven, vervuilde grond afgevoerd en aangevuld met niet verontreinigde grond.
6. De Opdrachtnemer is verplicht in geval van dumpingen van afval of vandalisme aan eigendommen van de gemeente dit direct te melden aan de Opdrachtgever.

2.4 Invasieve soorten

1. De bestrijding van invasieve soorten in de bermen van de gemeente maakt onderdeel uit van dit contract. De opdrachtnemer moet de voorkomende soorten bestrijden conform de geldende wet – en regelgeving en de onderstaande richtlijnen.
2. Er is bekend dat er Aziatische duizendknoop, Reuzebereklaauw en Jacobskruiskruid voorkomen in de te onderhouden arealen. De opdrachtgever heeft een overzicht van de huidige locaties met Aziatische duizendknoop. Dit overzicht is tijdens de start van de werkzaamheden op te vragen bij de opdrachtgever. Dit overzicht is echter niet volledig. Daarom moet de opdrachtnemer de overige en 'onbekende' locaties van de soorten zelfstandig signaleren, communiceren aan de opdrachtgever en proactief bestrijden.
3. Andere voor de landbouw mogelijk schadelijke soorten, zoals Jacobskruiskruid, worden actief bestreden. Voorafgaand aan werkzaamheden vindt er zo nodig overleg plaats met de aangrenzende grondeigenaren. Deze locaties zijn op voorhand niet bekend. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de signalering hiervan, de bestrijding en de bijbehorende communicatie met opdrachtgever en grondeigenaar.
4. De opdrachtnemer moet de locaties van de bovenstaande invasieve soorten digitaal bijhouden op kaart en in een logboek. In dat logboek wordt per locatie de omvang en soort bijgehouden samen met welke methode en bijbehorend materieel en materiaal er wordt ingezet en de tijdsduur.
5. Dit logboek wordt digitaal, ter toetsing, aangeboden aan de opdrachtgever en wordt tijdens de voortgangsoverleggen met de opdrachtgever besproken.
6. De inzet voor het bestrijden van invasieve soorten wordt na goedkeuring van de opdrachtgever, verrekend op daadwerkelijk bestede tijd op basis eenheidsprijzen uit de staat van verrekenprijzen (annex XIII). De opdrachtnemer mag niet eerder beginnen met de werkzaamheden voordat de opdrachtgever schriftelijk akkoord heeft gegeven hierop.

Richtlijn bij bestrijding invasieve soorten

Aziatische duizendknoop:	
Regelgeving en achtergrond:	Bestrijding:
<i>De Aziatische duizendknoop staat (nog) niet op de Unielijst van invasieve exoten (de verwachting is dat dit wel gaat gebeuren in de Unielijst van 2021). Dat betekent dat er geen wettelijke plicht is deze soort te bestrijden. Dat neemt niet weg dat terreinbeheerders (provincies, gemeenten, waterschappen, private organisaties en particulieren) al wel bezig zijn met het nemen van maatregelen om schade en overlast zoveel mogelijk te beperken.</i>	<i>De negatieve effecten van Aziatische duizendknopen zijn algemeen bekend en de bestrijding is niet eenvoudig. Terreinbeheerders hebben behoefte aan een uniforme strategie om duizendknopen te bestrijden en verdere verspreiding te voorkomen. Aequator Groen & Ruimte, Stichting Probos en Geofoxx Milieu Expertise hebben daarvoor een landelijk protocol ontwikkeld. Het protocol is online beschikbaar: Landelijk protocol omgaan met Aziatische duizendknopen (2019)</i>

Reuzenberenklauw:	
Regelgeving en achtergrond:	Bestrijding:
<i>Reuzenberenklauw staat op de Unie-lijst van zorgwekkende invasieve uitheemse soorten. Dat betekent dat er een Europees verbod van kracht is op bezit, handel, kweek, transport en import van de soort. Daarnaast geldt voor lidstaten de plicht om in de natuur aanwezige populaties op te sporen en te verwijderen. En als dat niet lukt om de populatie zodanig te beheren dat verspreiding en schade zoveel mogelijk wordt voorkomen.</i> <i>In Nederland zijn de provincies verantwoordelijk voor het nemen van eliminatie- en beheersmaatregelen voor soorten op de Unielijst. Voor de uitvoering is er naast de provincies ook een belangrijke rol weggelegd voor terreinbeheerders zoals gemeenten, waterschappen, private organisaties en particulieren.</i>	<i>Er is een tool ontwikkeld om de reuzenberenklauw efficiënter te beheren of te bestrijden. In de Leidraad beheer reuzenberen-klauw is de beschikbare kennis over de beheersing en bestrijding van deze invasieve exoot gebundeld en toegankelijk gemaakt. Het doel van de leidraad is beheerders te helpen om de bestrijding van de reuzenberenklauw efficiënter aan te pakken.</i> <i>De leidraad geeft handvatten voor de bestrijding van de reuzenberenklauw en geeft een compact overzicht van alles wat daarbij komt kijken. Met onder andere aandacht voor herkenning, achtergrondinformatie, inventarisatie, plan van aanpak en diverse bestrijdingsmethodes. Ook het belang van een gecoördineerde aanpak wordt benadrukt.</i> <i>De leidraad is opgesteld door CLM Onderzoek & Advies en Landschapsbeheer Flevoland en is mogelijk gemaakt door De provincies Flevoland, Gelderland, Utrecht en Overijssel. De leidraad is online beschikbaar.</i>

2.5 Circulaire verwerking vegetatieresten

1. De opdrachtgever heeft het doel om de vrijgekomen vegetatieresten zo veel mogelijk lokaal en duurzaam te laten verwerken conform de geldende wet- en regelgeving. Zij beseft hierbij dat niet alle vrijgekomen materialen duurzaam verwerkt kunnen worden.
2. Resten van invasieve soorten moeten gescheiden blijven van overige materialen en afgedekt afgevoerd worden naar een erkende verwerkingsinrichting. Het gebruikte materieel van de Opdrachtnemer moet na gebruik grondig gereinigd worden.
3. De opdrachtgever schrijft geen verwerkingsmethode of product voor, maar wil de opdrachtnemer de mogelijkheid bieden dit zelfstandig vorm te geven.
4. Niet herbruikbare en niet duurzaam te verwerken vrijgekomen materialen hebben voor de opdrachtgever geen waarde en vervallen aan de opdrachtnemer. Vrijgekomen materialen van verschillende aard moeten van elkaar gescheiden blijven. De opdrachtnemer moet maatregelen treffen om vermenging te voorkomen.
5. De opdrachtnemer moet deze materialen afvoeren naar en afleveren aan een erkende bewerkings-, verwerkings-, of eindverwerkingsinrichting. Hierbij behoren tevens het verkrijgen van afvalstromennummers en het afleveren van deze materialen aan de desbetreffende inrichting. Indien een inrichting kosten in rekening brengt voor het accepteren van deze materialen, zijn deze kosten voor rekening van de opdrachtnemer.
6. De opdrachtnemer houdt een logboek bij waarin, na elke onderhoudsronde, staat aangegeven hoeveel materiaal is afgevoerd (tonnage), naar welke verwerkingsinrichting en wat het eindproduct wordt. Hierbij maakt de opdrachtnemer onderscheid in duurzaam verwerkte materialen en niet duurzaam verwerkte materialen.
7. Dit logboek wordt digitaal, ter toetsing, aangeboden aan de opdrachtgever en wordt tijdens de voortgangsoverleggen met de opdrachtgever besproken.

2.6 Personeel

1. De contactpersoon, uitvoerder en uitvoerend personeel moeten de Nederlandse taal in woord en geschrift beheersen. De communicatie verloopt in het Nederlands.
2. Al het uitvoerend personeel moet minimaal in het bezit zijn van het certificaat 'Veilig werken langs de weg' en moet VCA gecertificeerd zijn.
3. De opdrachtnemer werkt mede vanuit ideële motieven aan het beheren en versterken van de biodiversiteit en werkt met betrokken medewerkers. Die betrokkenheid is aantoonbaar gemaakt in de referentieprojecten genoemd in het CV van de in te zetten medewerkers, bijvoorbeeld door het uitvoeren van gelijkwaardige werkzaamheden
4. Alle medewerkers van de opdrachtnemer die de werkzaamheden uitvoeren zijn betrokken en conformeren zich aan de uitgangspunten en doelstellingen van ecologisch bermbeheer. Om dit aantoonbaar te maken zijn de opdrachtnemer en alle betrokken medewerkers minimaal gecertificeerd conform Kleurkeur Basis of voldoen hieraan binnen 1 jaar na de definitieve gunning.

2.7 Communicatie

1. De opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor de communicatie met alle stakeholders zoals de inwoners, aangelanden en grondeigenaren e.d. in de gemeente.
2. Dit betreft de communicatie met de inwoners over de wijze waarop de bermen worden onderhouden en hoe dit bijdraagt aan de doelen van de opdrachtgever. Maar ook de afspraken met aangelanden en grondeigenaren direct over aandachts-/knelpunten tijdens het onderhoud en de afhandeling van klachten en meldingen.
3. Klachten en meldingen die bij de opdrachtgever binnen komen over het onderhoud aan de bermen worden 1 op 1 doorgezet naar de opdrachtgever ter afhandeling. De opdrachtnemer houdt een logboek bij van alle klachten/meldingen, waarin minimaal is opgenomen de datum, locatie, naam van de melder en de bijbehorende afspraken en acties.
4. De gemeente gedooft het maaien van de bermen door bewoners voor de breedte van hun eigen tuin en over een redelijke afstand ten behoeve van vrij en veilig uitzicht bij in/uitritten. In overige situaties is dit niet gewenst. De opdrachtnemer moet tijdens zijn werkzaamheden deze overige situatie signaleren en kenbaar maken aan de opdrachtgever. Deze locaties worden vastgelegd in het logboek.
5. Dit logboek wordt digitaal, ter toetsing, aangeboden aan de opdrachtgever en wordt tijdens de voortgangsoverleggen met de opdrachtgever besproken.

2.8 Machines

1. De Opdrachtnemer past de juiste machines en werkwijze toe waarmee de biodiversiteit in de bermen zo optimaal mogelijk wordt gemaakt en waarmee er zo weinig mogelijk schades en spoorvorming optreedt in de bermen. Hierbij valt te denken aan het zo veel mogelijk werken vanaf de verharding of het toepassen van lichtere machines. Ook moet rekening worden gehouden met natte omstandigheden, waardoor er meer schades en verdichting kan ontstaan in de bermen.
2. Het toepassen van maai-zuigcombinaties, klepelmaaiers en mulchmaaiers, tijdens het onderhoud zijn niet toegestaan.
3. De aannemer dient een milieuvriendelijke werkwijze te hanteren:
 - a. Milieuvriendelijke brandstof en smeermiddelen gebruiken;
 - b. Dieselmotoren dienen roetfilters te bevatten;
 - c. Dieselmotoren met Datum eerste Toelating (DET) voor 1-1-2000 zijn verboden.

2.9 Bijkomend werk

1. Onder bijkomend werk wordt verstaan het werk dat volgens de bepalingen van het contract nog niet tot de verplichtingen van de Opdrachtnemer hoort, maar op schriftelijke lastgeving van de Opdrachtgever moet worden uitgevoerd onder dezelfde voorwaarden en bepalingen als voor soortgelijke werken in het contract is gesteld.
2. Het uitvoeren van bijkomend werk wordt verrekend tegen de verrekenprijzen uit de bij inschrijving in te dienen staat van verrekenprijzen of een van tevoren vastgestelde prijs. Uitsluitend de uren dat de werknemers en materieel werkelijk ter beschikking van de Opdrachtgever zijn geweest, worden verrekend. Reizen e.d. komen derhalve niet voor verrekening in aanmerking. De kosten voor reizen, reiskosten, sociale lasten, arbeidsvoorwaarden, gereedschap, renteverlies, algemene kosten en winst worden geacht te zijn inbegrepen in de verrekenprijs.
3. In de verrekenprijs voor materieel zijn de kosten van bediening, brandstof, smeermiddel, algemene kosten, risico, winst en afvoer van vrijkomende materialen inbegrepen alsmede de kosten van aan- en afvoer van het materieel.
4. Bij de uitvoering van het bijkomend werk kan de Opdrachtnemer in geen geval aanspraak maken op een vergoeding voor vertraging van en/of schade aan de andere werken, hoe ook genaamd

2.10 Wijzigingen in areaal of onderhoudsstrategie

1. Hieronder wordt verstaan de wijzigingen in het areaal en/of onderhoudsstrategie dat volgens de bepalingen van het contract reeds tot de verplichtingen van de Opdrachtnemer hoort, doch op schriftelijke lastgeving van de Opdrachtgever moet worden uitgebreid, of aangepast wordt onder dezelfde voorwaarden en bepalingen als voor soortgelijke werken in het contract is gesteld. Een voorbeeld hiervan is de wijziging van onderhoudsstrategie (minder intensief maaien) van de bermen t.b.v. biodiversiteit.
2. De wijzigingen in het areaal of onderhoudsstrategie wordt verrekend tegen de verrekenprijzen uit de bij inschrijving in te dienen Staat van verrekenprijzen.
3. Bij de uitvoering van wijzigingen in het areaal of onderhoudsstrategie kan de Opdrachtnemer in geen geval aanspraak maken op een vergoeding voor vertraging van en/of schade aan de andere werken, hoe ook genaamd.

3 Voorwaarden

3.1 Van toepassing zijnde voorwaarden

Voor zover in dit contract niet anders is bepaald, zijn op dit Werk van toepassing als ware het letterlijk in deze werkbeschrijving opgenomen en zoals zij drie maanden voor de datum van aanbesteding luiden:

- (a) De Uniforme Administratieve Voorwaarden voor geïntegreerde contractvormen (UAV-GC 2005), uitgegeven door de Stichting CROW in juni 2005;
- (b) De Nederlandse normen van de stichting Nederlands Normalisatie Instituut, zoals deze zijn vermeld in het 'Normenoverzicht GWW';
- (c) Vigerende publicatie Werk in Uitvoering Pakket 96b van CROW;
- (d) De Gedragscode soortbescherming gemeenten, t.b.v. de Wet natuurbescherming van Stadswerk Nederland;
- (e) De voorschriften en algemeen plaatselijke verordeningen van de gemeente Oost-Gelre;
- (f) Het Inkoop- en aanbestedingsbeleid van de gemeente Oost Gelre uit 2017.

3.2 Beheersing van afwijkingen

- 1. Onder een afwijking wordt verstaan: het niet voldoen aan een gespecificeerde eis of door Opdrachtnemer gegeven uitwerking van de eis, zoals vermeld in:
 - a. deze Overeenkomst (inclusief de overeengekomen wijzigingen op de Overeenkomst);
 - b. van deze Overeenkomst afgeleide, geaccepteerde Documenten;
 - c. van deze Overeenkomst afgeleide, ter informatie toegezonden Documenten;
 - d. op deze Overeenkomst van toepassing zijnde wet- en regelgeving.
- 2. Indien de Opdrachtnemer moet afwijken of afwijkingen constateert, moet hij dit onmiddellijk aan de Opdrachtgever melden. Deze melding mag mondeling plaatsvinden, maar moet binnen zeven dagen, of een andere overeengekomen termijn met de Opdrachtgever, schriftelijk worden bevestigd, vergezeld van een voorstel voor uit te voeren correcties en alle daaraan verbonden consequenties.
- 3. Indien de Opdrachtgever geconstateerde afwijkingen schriftelijk aan de Opdrachtnemer rapporteert, moet de Opdrachtnemer deze binnen zeven dagen, of een andere overeengekomen termijn met de Opdrachtgever, schriftelijk bevestigen, vergezeld van een voorstel voor uit te voeren correcties en alle daaraan verbonden consequenties.
- 4. De Opdrachtgever beslist zo spoedig mogelijk omtrent de Acceptatie van de in de afwijkingsrapportage voorgestelde maatregelen en deelt haar beslissing schriftelijk aan de Opdrachtnemer mee. Tot het moment van Acceptatie mogen geen werkzaamheden worden verricht, die een correctie van de geconstateerde afwijkingen in de weg kunnen staan.

3.3 Uitvoeringsplan

1. De opdrachtnemer stelt binnen 20 dagen na het voornemen tot gunning een uitvoeringsplan op voor de uit te voeren werkzaamheden.
2. Het uitvoeringsplan is een nadere gedetailleerde uitwerking van het plan van aanpak bij inschrijving. Het uitvoeringsplan bevat tenminste de volgende onderdelen:
 - a) Een **planning** waarin de verschillende stappen van de voorbereiding en de uitvoering aan de tijd worden gerelateerd en de tijdsafhankelijkheid van de onderlinge relaties van de deelprocessen tot uiting komen.
 - b) Een **organisatie- en communicatieplan** waarin vastgelegd is hoe de opdrachtnemer zich heeft georganiseerd om het areaal conform de gestelde eisen op niveau te houden en waarin de interne en externe communicatiestructuur is vastgelegd, inclusief omgaan met vragen en reacties van gebruikers.
 - c) Een opzet voor een **dossier** waarin documenten, werkafspraken, opleveringen e.d. worden vastgelegd, en raadpleegbaar is voor de opdrachtgever.
 - d) Een opzet van de **logboeken** waarin de aanpak, afspraken, inzet e.d. worden vastgelegd met betrekking tot de invasieve soorten (2.4), verwerking vrijgekomen materiaal (2.5) en klachtenafhandeling (2.7);
 - e) Een **plan van aanpak** waarin beschreven wordt op welke wijze en met welke onderhouds- en beheerstrategie **jaarrond en tijdens de onderhoudsperiodes** aan de gestelde eisen wordt voldaan. Onderdelen die daarnaast minimaal terug moeten komen in dit plan zijn:
 - I. De wijze en aanpak waarop de bermzone zichthoeven jaarrond wordt onderhouden;
 - II. De wijze en aanpak waarop de bermzone intensief wordt onderhouden;
 - III. De wijze en aanpak waarop de bermzone extensief wordt onderhouden;
 - IV. De wijze en aanpak waarmee de verkeersveiligheid gewaarborgd wordt;
 - V. De wijze en aanpak waarmee de biodiversiteit versterkt wordt;
 - VI. De wijze en aanpak waarmee de invasieve soorten bestreden worden.
 - VII. De wijze en aanpak waarmee de circulaire verwerking van de vegetatieresten wordt uitgevoerd;
 - VIII. De wijze en aanpak waarmee er gecommuniceerd wordt met de stakeholders;
 - IX. De wijze en aanpak waarmee de bermen gemonitord worden op de ontwikkelingen van de biodiversiteit.
3. De opdrachtnemer legt de opdrachtgever desgevraagd alle relevante documenten waarnaar in het uitvoeringsplan wordt verwezen, ter inzage over.
4. Het uitvoeringsplan is een gedetailleerde uitwerking van de beschrijvingen uit het Plan van Aanpak, dat de Opdrachtnemer bij inschrijving heeft ingediend.

3.4 Uitvoeringsdossier

1. De Opdrachtnemer stelt gedurende de werkzaamheden een uitvoeringsdossier op. Dit dossier moet minimaal het volgende bevatten:
2. Verslaglegging uitvoeringsvergaderingen Opdrachtnemer - Opdrachtgever en vergaderingen /overleggen met derden;
 - a) Planning werkzaamheden;
 - b) V&G-plan en -dossier;
 - c) Vergunningen (aanvraag en verlening);
 - d) De termijnstaten en verrekening meer/minder werk;
 - e) Het logboek met betrekking tot het bestrijden van invasieve soorten (2.4);
 - f) Het logboek met betrekking tot het verwerken van vrijgekomen materiaal (2.5);
 - g) Het logboek met betrekking tot de communicatie met alle stakeholders, inclusief de afhandeling van klachten en meldingen (2.7);
 - h) De voortgangsrapportages (3.7).

3.5 Veiligheid en gezondheid

1. Opdrachtnemer treft alle maatregelen, komt alle verplichtingen tijdig en correct na welke nodig zijn voor goede arbeidsomstandigheden voortvloeiende uit de Arbeidsomstandighedenwet en -besluit en daaruit voortvloeiende c.q. daarmee samenhangende regelingen en voorschriften.
2. De opdrachtnemer dient de voorlichting ten aanzien van veiligheid van (zelfstandige-) hulppersonen en derden op het werkterrein te verzorgen en te coördineren.
3. De opdrachtnemer dient een V&G-plan voor de werkzaamheden op te stellen en ter kennis van de opdrachtgever te brengen.
4. De opdrachtnemer mag niet eerder met onderhavige werkzaamheden starten voordat opdrachtgever het V&G-plan heeft geaccepteerd.
5. In het V&G-plan dienen minimaal de volgende punten te zijn uitgewerkt:
 - a) gegevens van de opdrachtnemer;
 - b) naam en functie V&G-coördinator;
 - c) overzicht van onderaannemers;
 - d) contactgegevens van de arbeidsinspectie;
 - e) belangrijkste telefoonnummers (dichtstbijzijnde ziekenhuis, huisarts e.d.);
 - f) de vermoedelijke aanvangsdatum en het vermoedelijk aantal uitvoeringsdagen;
 - g) geschat aantal medewerkers;
 - h) geschat aantal werkgevers/zelfstandigen;
 - i) omschrijving hoe de melding, rapportage en afhandeling plaats bij incidenten en (bijna)ongevallen plaatsvindt;
 - j) overzicht hoe vaak en op welke wijze worden werkplekinspecties uitgevoerd en door wie;
 - k) alarmkaart waarop staat hoe te handelen bij incidenten (projectgegevens, aanwezige BHV'ers, dichtstbijzijnde ziekenhuis, huisarts e.d.).

3.6 Voortgangsoverleg en evaluatie

1. Tijdens de uitvoering wordt, naast het startoverleg, éénmaal per kwartaal (4x per jaar, 2x per onderhoudsperiode) en wanneer verder nodig, een voortgangsoverleg gehouden met opdrachtgever, opdrachtnemer en andere door opdrachtgever te bepalen personen of instanties.
2. Opdrachtnemer is verplicht de vergaderingen bij te wonen, mits deze tenminste 5 (vijf) werkdagen van tevoren zijn aangekondigd.
3. Van deze vergaderingen worden door de opdrachtnemer verslagen opgemaakt, welke zowel door de opdrachtnemer als door opdrachtgever voor akkoord moeten worden getekend.
4. Indien opdrachtgever zich met de inhoud van de verslagen niet kan verenigen, is hij verplicht te ondertekenen, onder toevoeging van een aantekening waaruit blijkt tegen welk gedeelte en om welke redenen hij bezwaar heeft.
5. Tijdens de uitvoering zal, naast de benodigde voortgangsoverleggen als genoemd in lid 1, maximaal één keer per jaar een tussentijdse evaluatie gehouden worden met de opdrachtgever en de opdrachtnemer. Voor de tussentijdse evaluaties dient de opdrachtnemer rekening te houden met een tijdsduur van een halve dag per evaluatie.
6. Aan het einde van de looptijd van de overeenkomst, maar voor ingang van de optionele verlenging, zal een eindevaluatie gehouden worden met de opdrachtgever en de opdrachtnemer. Voor de eindevaluatie dient de opdrachtnemer rekening te houden met een tijdsduur van een halve dag.
7. De opdrachtnemer is verplicht de evaluaties bij te wonen, mits deze tenminste 5 (vijf) werkdagen van tevoren zijn aangekondigd.
8. De optionele verlenging van de overeenkomst is mede afhankelijk van de uitkomst van de genoemde evaluaties.

3.7 Voortgangsrapportage

1. De opdrachtnemer informeert de opdrachtgever proactief over de voortgang van zijn werkzaamheden, bijv. via een online platform met gps tracker.
2. Tijdens de onderhoudsperiode stelt de Opdrachtnemer per week een rapportage op met een schriftelijke toelichting op de voortgang van het Werk. In deze voortgangsrapportage dienen de volgende aspecten te worden behandeld:
 - a. geactualiseerde planning;
 - b. uitgevoerde werkzaamheden;
 - c. knelpunten tijdens het onderhoud;
 - d. afgevoerde hoeveelheid vegetatieresten;
 - e. aanwezigheid van en omgang met invasieve soorten;
 - f. aanwezigheid van bijzondere plant- en diersoorten;
 - g. communicatie met stakeholders;
 - h. afhandeling klachten en meldingen.
3. De voortgangsrapportage dient wekelijks op elke maandag bij de Opdrachtgever te worden aangeleverd ter informatie.

3.8 Werktijden / Hinder

Het werken buiten 7.00 uur tot 18.00 uur en het werken op zaterdagen, zondagen, feestdagen e.d. vereist de goedkeuring van de Opdrachtgever.

Tijdens de uitvoeringswerkzaamheden moet hinder voor de omgeving zoveel mogelijk worden beperkt. Hieronder wordt onder andere begrepen:

- Vervuiling van de openbare weg;
- Geluidsoverlast;
- Hinder door werkzaamheden.

Over Antea Group

Antea Group is het thuis van 1500 trotse ingenieurs en adviseurs. Samen bouwen wij elke dag aan een veilige, gezonde en toekomstbestendige leefomgeving. Je vindt bij ons de allerbeste vakspecialisten van Nederland, maar ook innovatieve oplossingen op het gebied van data, sensing en IT. Hiermee dragen wij bij aan de ontwikkeling van infra, woonwijken of waterwerken. Maar ook aan vraagstukken rondom klimaatadaptatie, energietransitie en de vervangingsopgave. Van onderzoek tot ontwerp, van realisatie tot beheer: voor elke opgave brengen wij de juiste kennis aan tafel. Wij denken kritisch mee en altijd vanuit de mindset om samen voor het beste resultaat te gaan. Op deze manier anticiperen wij op de vragen van vandaag en de oplossingen voor morgen. Al bijna 70 jaar.

Contactgegevens

Monitorweg 29
1322 BK ALMERE
Postbus 10044
1301 AA ALMERE
E. beheer@anteagroup.nl

www.anteagroup.nl

Copyright © 2021

Niets uit deze uitgave mag worden
verveelvoudigd en/of openbaar worden
gemaakt door middel van druk, fotokopie,
elektronisch of op welke wijze dan ook,
zonder schriftelijke toestemming van de
auteurs.